

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ «КЦСОН Тоншаевского района»
от « 27 » января 2023 года № 90
Директор ГБУ «КЦСОН Тоншаевского района»
Л.Н.Питилимова Л.Н.Питилимова

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в ГБУ «КЦСОН Тоншаевского района»
на 2023 -2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов			
1.1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
1.2.	Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ и НО	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).	В течение года	Директор Главный бухгалтер
1.4.	Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции.	В течение года	Специалист по кадровому делопроизводству Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.

2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - введение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения. 	В течении срока действия плана	Директор Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
------	---	--------------------------------	---

3. Обучение и информирование работников Учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
3.1.	<p>- ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта;</p> <p>- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>- организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. исполнения обязанностей.</p>	В течение срока действия плана	Директор Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	<p>- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</p> <p>- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;</p> <p>- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования</p>	в течение срока действия плана	Директор Заместитель директора Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
5.1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	в течение срока действия плана	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений